



**Scheda di processo: attività progettuale prevista dall'art. 2 c. 6 – D. 44 del 01/02/01**  
**Da allegare al Programma Annuale**

## Programma Annuale 2010

Piano Offerta Formativa a.s. 2009/2010

COMMISSIONE	MACRO PROCESSO	REFERENTI	PERIODO
Disagio scolastico Promozione del benessere	Prevenzione e presa in carico del disagio scolastico Promozione del benessere	Gorga Maria	Settembre 2009 30 giugno 2010

### FINALITÀ' :

- **Promuovere un'attenzione strategica nei confronti dei bisogni: offrire agli alunni un ambiente educativo che favorisca l'apprendimento e lo sviluppo di capacità sociali, emotive, intellettuali e gestionali, coerenti con gli obiettivi nazionali e le linee generali del P.O.F., per stabilire un clima relazionale che faciliti lo scambio comunicativo tra le diverse componenti e un apprendimento cooperativo.**
- **Potenziare la professionalità dei docenti, le conoscenze psicologiche e didattiche per promuovere buone pratiche orientate alla presa in carico delle situazioni di emergenza e alla promozione del benessere.**
- **Promuovere il patto formativo con le famiglie.**

Dati IN (Risorse in ingresso)	Processo di derivazione	ATTIVITA'	Dati OUT (Documenti in uscita)	Processo cliente (altri processi alimentati:ricaduta)
MIUR – USR: normativa cogente (Legge di Riforma degli Ordinamenti)  Le indicazioni per il Curricolo	Generazione del P.O.F.  Direzione strategica di Istituto	1. Individuazione della referente del progetto Disagio e dei componenti della Commissione da parte del Collegio; 2. Pianificazione delle fasi attuative: definizione di compiti, mansioni, responsabilità all'in-	• Documentazione delle azioni relative alle diverse fasi che compongono il Progetto. Esso è ispirato a criteri di trasferibilità delle esperienze ed è disponibile per i soggetti interessati	• Formazione delle risorse umane come potenziamento della professionalità docente • Autoformazione come condivisione e



**DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO**

**S.Lazzaro di Savena** – Via Paolo Poggi 5 – 40068

Tel. 051/454324 – Teò-/Fax 051/460210 E-mail: [circolodidattico2@inwind.it](mailto:circolodidattico2@inwind.it)

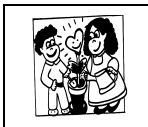
Mappatura  
processi di  
Circolo

Pagina 2 di 5

<p>Decreto Ministeriale 30/06/2007</p> <p>Linee generali del P.O.F. Direttiva Ministeriale 3/08/07</p> <p>Documentazione dei diversi corsi di formazione su insegnante facilitatore, relazione d'aiuto</p> <p>Bibliografia ragionata</p>		<p>terno della Commissione; calendario dei lavori</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Analisi della documentazione prodotta nell'a.s. 2008/2009</li><li>4. Primo screening sulla base delle segnalazioni effettuate</li><li>5. Analisi del protocollo di intervento con l'ipotesi di "presa in carico"</li><li>6. Coordinamento delle attività di presa in carico, come previsto da protocollo di intervento: osservatori esterni; esperti per interventi psicoeducativi condivisi da</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dossier di documentazione di buone pratiche realizzate e orientate alla promozione del benessere</li><li>• Percorsi educativo-didattici legati ai diversi aspetti della prevenzione del disagio, eventualmente esperiti in classe</li><li>• Verbali degli incontri</li><li>• Scheda Progress di alunni presi in carico</li><li>• Scheda Progress del Progetto</li></ul>	<p>capitalizzazione della formazione di Circolo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valorizzazione della pratica di scambio professionale, di documentazione e pubblicizzazione delle esperienze maturate</li><li>• Progetto accoglienza: "Giocare per crescere"</li><li>• Progetto alunni</li><li>• Progetto continuità</li><li>• Sportello d'ascolto</li></ul>
--	--	--	---	--



Protocollo di presa in carico Scheda per la descrizione/analisi di caso Pacchetti orari Ore di eccedenza degli insegnanti Competenze specifiche degli insegnanti		insegnanti e famiglie, azioni di supporto per i docenti; counseling per genitori 7. Individuazione di strategie operative quale adeguamento del setting didattico, incentivazione di pacchetti orari degli insegnanti per potenziare l'azione pedagogica, studio di caso con ricerca di buone pratiche per promuovere benessere 8. Verifica "in itinere" dei per	I materiali elaborati dalla Commissione Qualità sono redatti - in ogni parte - nei tempi programmati - nel rispetto della normativa	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serate-convegno a tema per genitori</li><li>• Patto di corresponsabilità: rapporto scuola-famiglia che si snoda attraverso la condivisione di valori, il riconoscimento di ruoli diversi per gli adulti che sovrintendono alla formazione del bambino inteso come figlio e come alunno, spazi e tempi per</li></ul>



Consulenza del dirigente Servizi NPI Counselor Psicologo Docenti, genitori, alunni Risorse del Territorio Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e lotta al bullismo		percorsi avviati 9. Resoconto al Dirigente scolastico.		il confronto
--	--	---	--	--------------

**Il referente di progetto**

---

**Il dirigente scolastico**

---

**Allegati**

- Scheda finanziaria
-



**DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO**  
**S.Lazzaro di Savena** – Via Paolo Poggi 5 – 40068  
Tel. 051/454324 – Teò-/Fax 051/460210 E-mail: [circolodidattico2@inwind.it](mailto:circolodidattico2@inwind.it)

Mappatura  
processi di  
Circolo

Pagina 5 di 5

**SCHEDA DI CONTROLLO PROCESSO: Progettazione della attività didattico formativa**

**Responsabile: D.S**

Rev 04

<b>OBIETTIVI</b> (macro azioni implementate)	<b>VERIFICA</b>
➤ Revisione Portfolio formativo (esempio)	

**ISTRUZIONI:** il presente ha la scopo di informare gli OO.CC. sugli esiti delle attività finalizzate all'attuazione del P.O.F.  
Il docente Referente del Progetto e/o della Commissione ad esso riferita, al termine dell'anno scolastico compila la scheda di controllo, per verificare se gli obiettivi preventivati siano stati raggiunti o meno: nell'apposita colonna esprime le seguenti valutazioni: **R** (raggiunto); **PR** (parzialmente raggiunto); **NR** (non raggiunto).