



Scheda progetto prevista dall'art. 2 c. 6 – D. 44del 01/02/01

Da allegare al Programma Annuale

**Programma Annuale 2010**

**Piano Offerta Formativa a.s. 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011**

COMMISSIONE	MACRO PROCESSO	REFERENTI	PERIODO
NUOVE TECNOLOGIE	<b>Progettazione didattica – P. 03 - Progetto “Rete informatica e nuove tecnologie”</b>	Giuseppe Bortolotti Giuseppina Agostini sostituta di Bortolotti nei periodi in cui quest'ultimo è in congedo e per il solo plesso Donini.	Gennaio 2010 dicembre 2010


Data inizio gennaio 2010

Data fine dicembre 2010

#### **FINALITA'**

- **Accrescere la formazione professionale dei docenti, anche mediante la partecipazione a corsi di formazione e la ricerca-azione.**
- **Dare agli alunni l'opportunità di usare le strutture informatiche e gli altri sussidi audiovisivi, individualmente, in coppia o in gruppo, per lo svolgimento di compiti connessi con i programmi dei diversi insegnamenti obbligatori e laboratori opzionali.**
- **Estendere alle classi la presenza di elaboratori e la possibilità di accesso alla rete internet.**
- **Rendere più praticabile l'accesso ai laboratori di informatica sia in presenza dell'insegnante referente, sia in sua assenza (con la presenza dei soli docenti di classe).**
- **Mantenere attiva e praticabile la rete e la strumentazione, in modo da poter disporre di una tecnologia affidabile per l'intero tempo lavorativo.**




<b>Dati IN</b> (Risorse in ingresso)  	<b>Processo di derivazione</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>Dati OUT</b> (documenti in uscita)	<b>Processo cliente</b> (altri processi alimentati:ricaduta)
MIUR –USR: normativa cogente (Legge di Riforma degli Ordinamenti).  Le indicazioni per il Curricolo.  Decreto Ministeriale, 31/06/2007.  Linee generali del P.O.F.	... Generazione del P.O.F.  Direzione strategica di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assicurare la disponibilità delle attrezzature per almeno il 90 % del tempo lavorativo.</li> <li>➤ Assicurare la disponibilità di assistenza per i docenti, per la risoluzione di piccoli problemi in fase di utilizzo.</li> <li>➤ Aumentare il tempo complessivo d'uso delle apparecchiature informatiche e audiovisive disponibili nella scuola, affinché siano considerate come ordinario supporto alla didattica.</li> <li>➤ Conseguire una pratica d'uso fondata sulla conoscenza degli strumenti, delle procedure per il loro funzionamento, della "grammatica" dei linguaggi che possono mediare.</li> </ul>	Dossier di Documentazione: Progettazione curricolare.  Attività svolte dall'insegnante referente G. Bortolotti elencate mensilmente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione e formazione delle risorse umane.</li> <li>- Erogazione delle attività di autoformazione.</li> <li>- Uso di internet per ricerche di materiale didattico.</li> <li>- Uso da parte di ragazzi e docenti dei mezzi delle nuove tecnologie e della comunicazione nell'apprendimento e nel proprio lavoro.</li> </ul>



Dati IN (Risorse in ingresso)	Processo di derivazione	ATTIVITA'	Dati OUT (documenti in uscita)	Processo cliente (altri processi alimentati:ricaduta)
<p>Computer in quasi tutte le aule della scuola Donini e in altre scuole, comprese le scuole dell'infanzia.</p> <p>Aula audiovisivi, con disponibilità di apparecchiature per la produzione di filmati e CD/DVD multimediali.</p> <p>Impianti di riproduzione e di registrazione di immagini, voci e suoni.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manutenzione delle strutture, per la loro piena affidabilità e disponibilità per l'intero tempo lavorativo.</li> <li>➤ Controllo della funzionalità dei collegamenti elettrici e telefonici per la connessione ad internet anche nelle scuole dell'infanzia.</li> <li>➤ Consulenza d'aiuto ai docenti.</li> <li>➤ Supporto all'attività laboratoriale dei ragazzi.</li> <li>➤ Registrazione di audio da utilizzare come riconoscimento dei tasti per alunno non vedente.</li> <li>➤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Presenza dell'insegnante Bortolotti per</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>la manutenzione dei pc,</i></li> <li>• <i>del materiale informatico presente nei plessi del Circolo,</i></li> <li>• <i>delle reti Lan presenti nei plessi delle scuole primarie,</i></li> <li>• <i>progettazione, inserimento dei contenuti e gestione del sito web del Circolo coadiuvato dalla Commissione Informatica,</i></li> <li>• <i>ricerca, valutazione di software didattico da inserire eventualmente nei pc per l'uso da parte dei ragazzi.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Acquisto di 10 mouse di ricambio, alcune decine di euro.</i></li> <li>• <i>Un paio di migliaia di euro per l'acquisto delle cartucce per le stampanti del Circolo.</i></li> <li>• <i>Cambio di batterie tampone per pc, alcune decine di euro.</i></li> <li>• ...</li> </ul> <p><i>Previsione di spesa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Alcune risme di carta (qualche decina di euro).</i></li> <li>• <i>Acquisto di alcuni programmi didattici ed educativi utili a gruppi di ragazzi o singoli ragazzi.</i></li> <li>• <i>Acquisto di cd-dvd multimediali: alcune centinaia di euro.</i></li> </ul>	



<b>Dati IN</b> (Risorse in ingresso) 	<b>Processo di derivazione</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>Dati OUT</b> (documenti in uscita)	<b>Processo cliente</b> (altri processi alimentati:ricaduta)
<p>Nota n. 3190 e nota n. 3200 rispettivamente del 12 e 13 novembre 2009 dell'Ufficio V, Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attuazione del sito web del circolo.</li>   <li>➤ Gestione aspetti organizzativi riguardanti l'installazione nei plessi dei 3 kit Lavagna Interattiva Multimediale corredati di pc, videoproiettore, cavi software.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Acquisto di programma per produzione di filmati: ce ne sono open source e a pagamento (circa un paio di centinaia di euro).</i></li> <li>• <i>Acquisto di spazio web e di alcuni servizi utili per il sito: circa 4 decine di euro. Accesso al Fondo dell'istituto Scolastico per gli insegnanti della Commissione Informatica che accetteranno di amministrare alcune parti del sito web del Circolo.</i></li> <li>• <i>Un singolo kit costa circa 2200-3000 € (dati desunti da scheda di ripartizione per l'acquisto di kit tecnologici del 2009 (Istruzione Umbria).</i></li> </ul>	



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO  
 S. Lazzaro di Savena - Via Paolo Poggi 5 - 40068  
 Tel. 051/454324 - Tel/Fax 051/460210 E-mail: BOEE15200A@istruzione.it Pec: Circolodidattico.2@legalmail.it

Mappatura  
 processi di  
 Circolo  
 Pagina 5 di 5

**SCHEDA DI CONTROLLO PROCESSO:** Progettazione della attività didattico formativa

Rev 0

**Finalità:** Definire documenti e strumenti per la attuazione della didattica, coerenti con gli obiettivi nazionali, adeguati alla politica scolastica e al livello culturale e cognitivo effettivo degli allievi.

<b>Data ultima revisione</b>	<b>Motivo ultima revisione</b>	<b>Responsabile: DS</b>
------------------------------	--------------------------------	-------------------------

AZIONI	FATTO (spuntare)	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
<b>PER GLI INSEGNANTI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proseguire la diffusione di Star Office e/o di OpenOfficeOrg e la possibilità d'uso di Internet.</li> <li>• Consentire ai docenti iscritti ai corsi on- line di poterli frequentare con regolarità.</li> <li>• Offrire consulenza per l'uso dei laboratori e delle Lavagne Interattive Multimediali e supporto tecnico anche a distanza.</li> <li>• Potenziare le competenze d'uso dei sussidi audiovisivi nella loro didattica quotidiana.</li> <li>• Stesura di istruzioni e schede tecniche.</li> <li>• Dare la possibilità agli insegnanti di partecipare alla formazione sull'uso della Lavagna Interattiva Multimediale.</li> </ul>		
<b>PER GLI ALUNNI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendere regolare il loro contatto con le nuove tecnologie con lavori i coppia, per piccoli gruppi e intera classe.</li> <li>• Consentire il loro pieno coinvolgimento nell'uso degli strumenti.</li> <li>• Favorire la motivazione, la riflessività e l'apprendimento cooperativo.</li> </ul>		

**Il referente di progetto**

**Il dirigente scolastico**

**Allegati**

- Scheda finanziaria

-